



Umowa wsparcia nr

W ramach projektu „BUR w działaniu. Edukacja przez całe życie”
nr Projektu FEWM.06.05-IZ.00-0203/23 współfinansowanego ze środków programu
regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet 6: Edukacja i
kompetencje EFS+ , Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie.

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Warmińsko-Mazurskim Związkiem Pracodawców Prywatnych z siedzibą w Olsztynie przy
ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS 0000171021, REGON 510208473, NIP 7393361588,

reprezentowanym przez

zwanym dalej Operatorem,

a

.....,

PESEL.....,

zam.....,

zwanym dalej Uczestnikiem/-czką Projektu

§ 1

Ogólne warunki umowy wsparcia

1. Uczestnik/-czka Projektu potwierdza, iż na dzień zawarcia umowy wsparcia, dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.
2. Wszystkie definicje i skróty użyte w umowie wsparcia zdefiniowane zostały w regulaminie Projektu, który stanowi integralną część niniejszej umowy i jest dostępny na stronie Projektu: <https://operator.wmzpp.org>
3. Na warunkach określonych w umowie wsparcia oraz regulaminie Projektu, Operator przyznaje Uczestnikowi/-czce Projektu dofinansowanie na pokrycie części kosztów usługi rozwojowej. Szczegóły przyznanego dofinansowania opisuje **załącznik nr 1** do umowy.
4. W celu zapisania się na usługę rozwojową, Operator przyznaje Uczestnikowi/-czce Projektu indywidualny numer ID wsparcia:
5. W przypadku wykorzystania numeru ID wsparcia na usługę rozwojową nieobjętą niniejszą umową, koszty takiej usługi ponosi w całości Uczestnik/-czka Projektu.



6. W ramach zawartej umowy Uczestnikowi/-czce Projektu **zostanie/nie zostanie**¹ udzielone wsparcie dodatkowe.

§ 2

Dofinansowanie usługi rozwojowej

1. Maksymalna wartość usługi rozwojowej do objęcia dofinansowaniem przypadająca na Uczestnika/-czkę Projektu wynosi **5450,00 zł** wraz z wkładem własnym.
2. Kwota dofinansowania oraz kwota wkładu własnego wskazane są **w załączniku nr 1** do umowy wsparcia, który stanowi jej integralną część.
3. Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 90-95%. Pozostałą część kosztów usługi stanowi wkład własny, wnoszony przez Uczestnika/-czkę Projektu lub osoby/podmioty trzecie.
4. Wysokość dofinansowania i wkład własny zostaną wyliczone na podstawie ceny wybranej usługi rozwojowej oraz kryteriów warunkujących wysokość wkładu własnego.
5. Do wyliczenia kwoty dofinansowania pod uwagę brana jest wartość osobogodziny netto usługi rozwojowej zgodnie z III kwartyłem wg porównywarki cen dostępnej na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. W przypadku gdy cena za osobogodzinę netto wskazana w karcie usługi BUR przekracza III kwartył, różnica nie jest uwzględniana do wyliczenia dofinansowania i stanowi koszt niekwalifikowany w Projekcie. Różnicę pokrywa Uczestnik/-czka Projektu lub osoby/podmioty trzecie.
6. Uczestnikowi/-czce Projektu przysługuje możliwość, skorzystania z więcej niż jednej usługi rozwojowej w ramach kwoty, o której mowa w ust. 1. Wkład własny będzie określany dla każdej usługi oddzielnie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w usługach rozwojowych

1. Uczestnik/-czka Projektu:
 - a) tworzy indywidualny profil użytkownika w BUR,
 - b) dokonuje zapisu z wykorzystaniem numeru ID wsparcia nadanym przez Operatora, na usługę rozwojową z BUR, na którą otrzymał dofinansowanie,
 - c) dostarcza Operatorowi kopię umowy z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe min. 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem,
 - d) dokonuje zapłaty wkładu własnego za usługę na rzecz podmiotu świadczącego usługi rozwojowe,

¹Niepotrzebne skreślić



- e) po skorzystaniu z usługi rozwojowej dokonuje jej oceny zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Uczestnik/-czka Projektu odpowiada za kompletne wypełnienie ankiety udostępnionej w BUR.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Operatora o istotnych zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej:
- a) rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu z udziału w usłudze rozwojowej,
 - b) odwołaniu usługi rozwojowej przez podmiot świadczący usługi rozwojowe,
 - c) zmianach w karcie usługi BUR, takich jak: termin realizacji usługi, harmonogram usługi, miejsce realizacji usługi, osoba prowadząca usługę, plan ramowy usługi, cena usługi i inne.

§ 4

Rozliczenie usługi rozwojowej

1. Podstawą do rozliczenia usługi rozwojowej jest złożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu:
 - a) dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi rozwojowej, wystawionego przez podmiot świadczący usługi rozwojowe zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023 poz. 120 z późn. zm.), zawierającego co najmniej:
 - dane podmiotu świadczącego usługi rozwojowe,
 - dane nabywcy (imię i nazwisko, numer PESEL, adres),
 - dane płatnika (Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych, ul. Artyleryjska 3k, 10-165 Olsztyn, NIP 7393361588),
 - nazwę usługi,
 - numer karty usługi BUR,
 - imię i nazwisko Uczestnika/-czki Projektu,
 - ID wsparcia,
 - kwotę zaliczki (wkładu własnego) i datę jej uiszczenia,
 - kwotę do opłacenia przez płatnika (Operatora),
 - łączną kwotę faktury (zgodną z kartą usługi BUR),
 - termin płatności,
 - b) dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty, przez Uczestnika/-czkę Projektu lub osoby/podmioty trzecie, wkładu własnego za zakup usługi rozwojowej, w wysokości określonej w **załączniku nr 1** do umowy wsparcia (faktury zaliczkowej oraz potwierdzenia uiszczenia opłaty),
 - c) kopii zaświadczenia, certyfikatu i/lub potwierdzenia uzyskania kompetencji/kwalifikacji, wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe, zawierającego co najmniej:
 - nazwę i dane podmiotu świadczącego usługi rozwojowe,



- dane Uczestnika/-czki biorącego udział w usłudze rozwojowej,
- datę przeprowadzenia usługi rozwojowej,
- liczbę godzin usługi rozwojowej,
- tytuł usługi rozwojowej,
- numer karty usługi BUR,
- numer ID wsparcia,
- informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania przygotowywał/-ła się Uczestnik/czka w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2020 poz.226 z późn. zm.).

W przypadku usługi prowadzącej do uzyskania kwalifikacji należy dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (np. kopia prawa jazdy, kopia zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego (UTD), kopia świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez SIMP/SEP itp.)

- d) ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. a) – d), Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
 3. Przekroczenie terminu wskazanego w ust. 2 może skutkować wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub rozwiązaniem umowy wsparcia.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d), Uczestnik/-czka Projektu na wezwanie Operatora ma obowiązek je uzupełnić, poprawić lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
 5. Niezłożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, skutkuje wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub rozwiązaniem umowy wsparcia.
 6. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania w terminie wskazanym na dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 1 lit. a). W przypadku złożenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d) lub złożenia dokumentów w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 2, termin wypłaty dofinansowania zostaje wydłużony.
 7. Operator dokonuje płatności na rachunek podmiotu świadczącego usługi rozwojowe prowadzony w PLN.



8. Operator może opóźnić wypłatę dofinansowania w sytuacji braku środków na rachunku bankowym Projektu.
9. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika/-czkę Projektu obowiązków wynikających z regulaminu lub umowy wsparcia, 100% wartości faktury/rachunku za usługę rozwojową stanowi koszt Uczestnika/-czki Projektu.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 9, Operator nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją usługi rozwojowej.

§ 5

Monitoring/kontrola

1. Uczestnik/-czka Projektu może zostać objęty/-ta monitoringiem w zakresie realizacji dofinansowania bez uprzedniego powiadomienia.
2. Uczestnik/-czka Projektu jak i podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązani są poddać się kontroli.
3. Monitoring będzie przeprowadzany przez eksperta ds. monitoringu i/lub inne osoby uprawnione i będzie uwzględniał weryfikację co najmniej:
 - a) zakresu i tematyki usługi rozwojowej, zgodnie z zapisami karty usługi BUR,
 - b) harmonogramu realizacji usługi – czasu i miejsca jej odbywania,
 - c) obecności Uczestników/-czek Projektu – na podstawie zgłoszenia osób w BUR.
4. W przypadku monitoringu Uczestnik/-czka Projektu jak i podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązani są zapewnić kontrolującemu pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją umowy wsparcia o ile jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku.
5. Z każdej wizyty monitoringowej zostanie przygotowany raport monitoringu, sporządzony w dwóch egzemplarzach, tj. dla Operatora i podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.

§ 6

Rozwiązanie umowy, niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Uczestnik/-czka Projektu:
 - a) naruszył postanowienia umowy lub regulaminu,
 - b) przedstawił fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) uchyla się od realizacji warunków określonych w umowie lub regulaminie.
2. Rozwiązanie umowy wsparcia następuje w formie pisemnej.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1 Uczestnikowi/-cze Projektu nie przysługują roszczenia.



4. W przypadku, gdy na podstawie kontroli Operator lub inny uprawniony podmiot stwierdzi, że:
 - a) dofinansowanie było wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dofinansowanie było wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
 - c) Uczestnik/-czka Projektu złożył/-a podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy wsparcia,
 - d) inne nieprawidłowości lub uchybienia wpływające na niekwalifikowalność wydatków w Projekcie, w tym wymienione w § 10 regulaminu Projektu, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości przyznanego mu dofinansowania.
5. Uczestnik/-czka Projektu dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4 lit. a) – d) na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Projektu wskazany w tym wezwaniu.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia rozliczenia usługi rozwojowej określonej w **załączniku nr 1** do umowy wsparcia.
2. Umowa wsparcia wygasa po wyczerpaniu całej kwoty przeznaczonej na Uczestnika/-czkę Projektu wskazanej w §2 ust. 1, lecz nie później niż 30.04.2026 r.

§ 8

Warunki ochrony danych osobowych i polityki prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000171021, REGON 510208473, NIP 7393361588.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO wyłącznie w celu wykonania przez Operatora określonych prawem i Umową o dofinansowanie obowiązków w związku z realizacją Projektu.
3. Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - a) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - b) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,



- c) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
 - d) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
 - e) Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
4. Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Operatora.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
 8. W każdym czasie Uczestnikowi/-czce Projektu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 9. Uczestnik Projektu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że przed podpisaniem umowy wsparcia zapoznał/-a się z regulaminem Projektu i zawierając umowę wsparcia akceptuje jego treść bez zastrzeżeń.
2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o zmianach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy wsparcia.
3. Uczestnik/-czka Projektu i Operator zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku



następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęte zostaną wydatki dotyczące zakończonego Projektu, tj. nie krócej niż do 31.12.2029 r.

4. Uczestnik/-czka Projektu nie będzie odpowiedzialny/-a przed Operatorem lub uznany/-a za naruszającego/-ą postanowienia umowy wsparcia, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. Operator nie będzie odpowiedzialny/-a przed Uczestnikiem/-czką Projektu i/lub podmiotem świadczącym usługi rozwojowe lub uznany za naruszającego postanowienia umowy wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. Wszelkie zmiany w umowie wsparcia, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, drugi dla Uczestnika/-czki Projektu.

.....
Przedstawiciel Operatora

.....
Uczestnik/-czka Projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wsparcie na usługę rozwojową