



Umowa wsparcia

W ramach projektu „BUR w działaniu. Edukacja przez całe życie”
nr Projektu FEWM.06.05-IZ.00-0203/23 współfinansowanego ze środków programu
regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet 6: Edukacja i
kompetencje EFS+ , Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie.

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Warmińsko-Mazurskim Związkiem Pracodawców Prywatnych z siedzibą w Olsztynie przy
ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS 0000171021, REGON 510208473, NIP 7393361588,

reprezentowaną przez ANETĘ ZIÓŁEK – specjalista ds. rachunkowości i sprawozdawczości
zwaną dalej Operatorem,

a

.....,
PESEL.....,
zam.....,

Zwanym/-ą dalej Uczestnikiem/-czką Projektu

§ 1

Ogólne warunki umowy wsparcia

1. Uczestnik/-czka Projektu potwierdza, iż na dzień zawarcia umowy wsparcia, dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.
2. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że bierze udział w Projekcie z własnej inicjatywy.
3. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że nie bierze udziału w tożsamych projektach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie, realizowanych przez innych Operatorów tj.:
 - a) Krajowa Agencja Informacyjna “Info” Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3k, 10-165 Olsztyn (tytuł Projektu „Edukacja dla przyszłości. Usługi rozwojowe dla osób dorosłych z woj. Warmińsko-mazurskiego),
 - b) Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Paśtęka”, pl. Św. Wojciecha 3, 14-400 Paśtęk (tytuł Projektu „Kariera przyszłości”).



4. Wszystkie definicje i skróty użyte w umowie wsparcia zdefiniowane zostały w regulaminie Projektu, który stanowi integralną część niniejszej umowy i jest dostępny na stronie Projektu: <https://operator.kai-info.eu>
5. Na warunkach określonych w umowie wsparcia oraz regulaminie Projektu, Operator przyznaje Uczestnikowi/-czce Projektu dofinansowanie na pokrycie części kosztów usługi rozwojowej. Szczegóły przyznanego dofinansowania zawiera **załącznik nr 1** do umowy wsparcia.
6. W celu zapisania się na usługę rozwojową, wskazaną w załączniku nr 1 do Umowy wsparcia Operator przyznaje Uczestnikowi/-czce Projektu ID wsparcia:
.....
7. W przypadku wykorzystania numeru ID wsparcia na usługę rozwojową inną niż wskazana w załączniku nr 1 do Umowy wsparcia, koszty takiej usługi ponosi w całości Uczestnik/-czka Projektu.
8. W ramach zawartej umowy Uczestnikowi/-czce Projektu **zostanie/nie zostanie**¹ udzielone wsparcie dodatkowe.

§ 2

Dofinansowanie usługi rozwojowej

1. Maksymalna wartość usługi rozwojowej do objęcia dofinansowaniem przypadająca na Uczestnika/-czkę Projektu wynosi 5450,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych) wraz z wkładem własnym.
2. Kwota dofinansowania, kwota wkładu własnego oraz kwota kosztów niekwalifikowanych w Projekcie (jeśli dotyczy), wskazane są **w załączniku nr 1** do Umowy wsparcia, który stanowi jej integralną część.
3. Poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 90-95%. Pozostała część kosztów kwalifikowanych usługi stanowi wkład własny.
4. Wysokość dofinansowania, wkładu własnego i kosztów niekwalifikowanych (jeśli dotyczy) wyliczana jest w odniesieniu do ceny wybranej usługi rozwojowej z uwzględnieniem kryteriów warunkujących udział procentowy wkładu własnego, zgodnie z zapisami regulaminu Projektu.
5. Uczestnik/-czka Projektu może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej z uwzględnieniem zapisów §4 ust. 10 oraz §6 ust. 4 i 6 regulaminu Projektu. Kwota dofinansowania, udział procentowy wkładu własnego oraz koszty niekwalifikowane (jeśli dotyczy) będą wyliczane dla każdej usługi oddzielnie.

¹Niepotrzebne skreślić



§ 3

Warunki uczestnictwa w usługach rozwojowych

1. Uczestnik/-czka Projektu:
 - a) tworzy indywidualny profil użytkownika w BUR,
 - b) dostarcza Operatorowi kopię umowy z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe najpóźniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem,
 - c) dokonuje zapisu z wykorzystaniem ID wsparcia nadanym przez Operatora, na usługę rozwojową z BUR, na którą otrzymał/-a dofinansowanie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy wsparcia,
 - d) dokonuje zapłaty wkładu własnego oraz kosztów niekwalifikowanych (jeśli dotyczy) **przelewem bankowym na konto podmiotu świadczącego usługi rozwojowe**,
 - e) bierze udział w usłudze rozwojowej (min. 80 % obecności),
 - f) po skorzystaniu z usługi rozwojowej dokonuje jej oceny zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Uczestnik/-czka Projektu odpowiada za kompletne wypełnienie ankiety udostępnionej w BUR.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Operatora o istotnych zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej:
 - a) rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu z udziału w usłudze rozwojowej,
 - b) odwołaniu usługi rozwojowej przez podmiot świadczący usługi rozwojowe,
 - c) zmianach w karcie usługi BUR, takich jak: termin realizacji usługi, harmonogram usługi, miejsce realizacji usługi, osoba prowadząca, plan ramowy usługi, cena usługi i inne,
 - d) nieobecności na usłudze rozwojowej.

§ 4

Rozliczenie usługi rozwojowej

1. Podstawą do rozliczenia usługi rozwojowej jest przedłożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu:
 - a) faktury lub innego równoważnego dokumentu dotyczącego wkładu własnego za usługę rozwojową oraz kosztów niekwalifikowanych (jeśli dotyczy) – dokumenty te muszą być wystawione przez podmiot świadczący usługi rozwojowe zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) i zawierać dodatkowo:
 - dane NABYWCY/ODBIORCY łącznie z numerem PESEL Uczestnika/-czki usługi,
 - nazwę usługi zgodnie z kartą usługi BUR,
 - numer karty usługi BUR,



- numer ID wsparcia,
 - kwotę zaliczki (wkładu własnego i kosztów niekwalifikowanych – jeśli dotyczy),
- b) **potwierdzenia przelewu dotyczące zapłaty przez Uczestnika/-czkę Projektu** wkładu własnego za usługę rozwojową oraz kosztów niekwalifikowanych (jeśli dotyczy), w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy wsparcia, na konto podmiotu świadczącego usługę
- c) faktury lub innego równoważnego dokumentu poświadczającego realizację usługi rozwojowej – dokumenty te muszą być wystawione przez podmiot świadczący usługi rozwojowe zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) i zawierać:
- dane NABYWCY/ODBIORCY łącznie z numerem PESEL Uczestnika/-czki usługi,
 - dane PŁATNIKA, (Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych, ul. Artyleryjska 3k, 10-165 Olsztyn, NIP: 7393361588),
 - nazwę usługi zgodnie z kartą usługi BUR,
 - numer karty usługi BUR,
 - imię i nazwisko Uczestnika/-czki Projektu,
 - numer ID wsparcia,
 - kwotę zaliczki (wkładu własnego i kosztów niekwalifikowanych – jeśli dotyczy)
 - kwotę do opłacenia przez PŁATNIKA (Operatora),
 - łączną kwotę faktury (zgodną z kartą usługi BUR),
 - termin płatności,
- d) kopii zaświadczenia, certyfikatu i/lub potwierdzenia uzyskania kompetencji/kwalifikacji, wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe, zawierającego co najmniej:
- nazwę i dane podmiotu świadczącego usługi rozwojowe,
 - dane Uczestnika/-czki biorącego udział w usłudze rozwojowej,
 - datę przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - numer karty usługi BUR,
 - numer ID wsparcia,
 - informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania przygotowywał/-ła się Uczestnik/czka w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu uzyskanie kwalifikacji o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2020 poz.226 z późn. zm.). W przypadku usługi prowadzącej do uzyskania kwalifikacji należy dostarczyć



kopię dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (np. kopia prawa jazdy, zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego (UTD), świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez SIMP/SEP itp.), a w przypadku niezyskania kwalifikacji (negatywna ocena z egzaminu) dokument potwierdzający przystąpienie do egzaminu.

- e) ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - f) w przypadku usług realizowanych w formie zdalnej plik potwierdzający logowanie udostępniony przez podmiot świadczący usługę rozwojową tj. raport z logowań.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. a) – f), Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
 3. Przekroczenie terminu wskazanego w ust. 2 może skutkować wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub rozwiązaniem umowy wsparcia.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1 lit. a) – f), Uczestnik/-czka Projektu na wezwanie Operatora ma obowiązek je uzupełnić, poprawić lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
 5. Niezłożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, skutkuje wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub rozwiązaniem umowy wsparcia.
 6. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania w terminie wskazanym na dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 1 lit. c) o ile Uczestnik/-czka Projektu dochował/-a terminów, o których mowa w ust. 2 i 4. W przypadku złożenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a) – f), termin płatności wskazany na dokumencie księgowym może zostać przekroczony, z przyczyn niezależnych od Operatora.
 7. Operator dokonuje płatności na rachunek podmiotu świadczącego usługi rozwojowe prowadzony w PLN.
 8. Operator może opóźnić wypłatę dofinansowania w sytuacji braku środków na rachunku bankowym Projektu.
 9. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie dofinansowania wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność.
 10. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika/-czkę Projektu obowiązków wynikających z regulaminu projektu lub Umowy wsparcia, Umowa wsparcia zostaje rozwiązana przez Operatora w trybie natychmiastowym a dokument, o którym mowa w §4 ust.1 pkt. c) niniejszej umowy, zostaje zwrócony Uczestnikowi/-czce Projektu bez opłacenia przez Operatora na rzecz podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.



11. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 10, Operator nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją usługi rozwojowej.

§ 5

Monitoring/kontrola

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji usługi rozwojowej oraz monitoringu usług zdalnych. Celem monitoringu jest potwierdzenie obecności Uczestnika/-czki Projektu oraz sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi i jej zgodności ze standardami określonymi m. in. w karcie usługi BUR.
2. Usługa rozwojowa oraz Uczestnik/-czka Projektu biorący/-a w niej udział może zostać objęty/-ta monitoringiem w zakresie realizacji dofinansowania bez uprzedniego powiadomienia.
3. Uczestnik/-czka Projektu jak i podmiot świadczący usługi rozwojowe, zobowiązani są poddać się kontroli prowadzonej przez Operatora w zakresie monitorowanej usługi rozwojowej.
4. Monitoring będzie przeprowadzany przez eksperta ds. monitoringu i/lub inne osoby uprawnione i będzie uwzględniał weryfikację zgodności z zapisami karty usługi BUR co najmniej:
 - a) zakresu i tematyki usługi rozwojowej,
 - b) harmonogramu realizacji usługi – czasu i miejsca jej odbywania,
 - c) osoby prowadzącej usługę,
 - d) obecności Uczestników/-czek Projektu – na podstawie zgłoszenia osób w BUR
5. W przypadku monitoringu Uczestnik/-czka Projektu jak i podmiot świadczący usługi rozwojowe, zapewnia kontrolującym pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku.
6. W przypadku monitoringu usług zdalnych Operator wykorzystuje narzędzia, o których mowa w §7 ust. 11 – 12 regulaminu Projektu.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Operator wezwie do przedstawienia wyjaśnień celem zweryfikowania kwalifikowalności usługi rozwojowej. W przypadku negatywnej weryfikacji Operator odniesie się do zapisów ujętych w §7 ust. 9 pkt. i)-k) oraz §6 ust. 10 regulaminu Projektu.
8. Z każdej wizyty monitoringowej zostanie przygotowany raport monitoringu, sporządzony w dwóch egzemplarzach, tj. dla Operatora i podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.



§ 6

Rozwiązanie umowy, niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Uczestnik/-czka Projektu:
 - a) naruszył postanowienia umowy lub regulaminu,
 - b) przedstawił fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) uchyli się od realizacji warunków określonych w umowie lub regulaminie.
2. Rozwiązanie umowy wsparcia następuje w formie pisemnej.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1 Uczestnikowi/-cze Projektu nie przysługują roszczenia.
4. W przypadku, gdy Operator lub inny uprawniony podmiot stwierdzi, że:
 - a) dofinansowanie było wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dofinansowanie było wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
 - c) Uczestnik/-czka Projektu złożył/-a podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy wsparcia,
 - d) inne nieprawidłowości lub uchybienia wpływające na niekwalifikowalność wydatków w Projekcie, w tym wymienione w § 10 regulaminu Projektu,Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Operatora kwoty odpowiadającej całości wartości przyznanego dofinansowania.
5. Uczestnik/-czka Projektu dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4 lit. a) – d) na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Projektu wskazany w tym wezwaniu.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia rozliczenia usługi rozwojowej określonej w **załączniku nr 1** do umowy wsparcia, z zastrzeżeniem zapisów §6 ust. 4 i 6 regulaminu Projektu.
2. Umowa wsparcia wygasa po wyczerpaniu całej kwoty przeznaczonej na Uczestnika/-czkę Projektu wskazanej w §2 ust. 1, lecz nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu.

§ 8



Warunki ochrony danych osobowych i polityki prywatności

1. Administratorem danych osobowych Warmińsko-Mazurskim Związkiem Pracodawców Prywatnych z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000171021, REGON 510208473, NIP 7393361588,
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO wyłącznie w celu wykonania przez Operatora określonych prawem i Umową o dofinansowanie obowiązków w związku z realizacją Projektu.
3. Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - a) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - b) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
 - c) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
 - d) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
 - e) Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
4. Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Operatora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
8. W każdym czasie Uczestnikowi/-czce Projektu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.



9. Uczestnik Projektu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że przed podpisaniem umowy wsparcia zapoznał/-a się z regulaminem Projektu i zawierając umowę wsparcia akceptuje jego treść bez zastrzeżeń.
2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o zmianach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy wsparcia.
3. Uczestnik/-czka Projektu i Operator zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęte zostaną wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, tj. nie krócej niż do 31.12.2029 r.
4. Uczestnik/-czka Projektu nie będzie odpowiedzialny/-a przed Operatorem lub uznany/-a za naruszającego/-ą postanowienia umowy wsparcia, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. Operator nie będzie odpowiedzialny/-a przed Uczestnikiem/-czką Projektu i/lub podmiotem świadczącym usługi rozwojowe lub uznany za naruszającego postanowienia umowy wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. Wszelkie zmiany w umowie wsparcia, w tym oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany terminu usługi oraz innych zmian nie wpływających na poziom dofinansowania.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, drugi dla Uczestnika/-czki Projektu.

.....
Przedstawiciel Operatora

.....
Uczestnik/-czka Projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wsparcie na usługę rozwojową